

Propuesta de proyecto de tecnología de la información

Título del proyecto: Introduzca el título del proyecto.	
Rango de Proyecto Ejecutivo, 1 a #, siendo 1 el Proyecto con la prioridad más alta. (Nota: debe haber solo un solo #1, #2, etc.)	Rango:
Preparado por: Ingrese el nombre de la persona que completa la propuesta.	Fecha: 5/15/2022
Problema/Oportunidad: <input type="checkbox"/> Resuma brevemente el problema u oportunidad que propone abordar. Escriba esto en términos del problema organizacional que se está abordando, no en términos de la solución necesaria. Ejemplo: los estudiantes no pueden ver sus requisitos de graduación actuales en el portal MySacState, para ayudarlos a planificar la graduación a tiempo.	
Enlace a Planificación Estratégica y Mandatos <input type="checkbox"/> ¿Este problema/oportunidad está relacionado con los objetivos estratégicos actuales de la universidad? ¿Cuál(es) y qué estrategias de objetivos? <input type="checkbox"/> Si no está directamente relacionado con los objetivos estratégicos, ¿es este un "proyecto de base" esencial para apoyar o implementar un objetivo estratégico? <input type="checkbox"/> ¿El proyecto es requerido por ley o por mandato de la Oficina del Rector o del campus? Ejemplo: Relacionado con el Objetivo 1, Mejorar el Éxito Estudiantil, asesoramiento de apoyo.	
Tipo de proyecto <input type="checkbox"/> ¿Este proyecto es un proyecto de "ejecución" (es decir, mantiene o actualiza los sistemas y procesos de TI existentes sin cambios significativos; el enfoque está en la confiabilidad, la estabilidad y las operaciones efectivas). <input type="checkbox"/> ¿Es este proyecto un proyecto de "crecimiento/cambio" (es decir, agrega una nueva capacidad significativa o capacidad que responde a las necesidades cambiantes de los usuarios; por ejemplo, el uso móvil en teléfonos inteligentes agregado a un sistema tradicional)? <input type="checkbox"/> ¿Es este un proyecto "Transformador", es decir, un proyecto que abre una forma completamente nueva e innovadora de lograr los objetivos estratégicos de la universidad? Ejemplo: Este es un proyecto Crecer/Cambiar que agrega capacidad para abordar las necesidades cambiantes de asesoramiento de los estudiantes.	
Declaración de objetivo principal <input type="checkbox"/> Esta sección define el único resultado central que da propósito y dirección al proyecto. Es lo que tiene la intención de hacer para lograr abordar el problema o la oportunidad identificados anteriormente. Ejemplo: Los requisitos completos de graduación actuales estarán disponibles para todos los estudiantes con estatus de último año en la página de inicio del portal MySacState.	
Objetivo(s) Los objetivos son resultados específicos, medibles y cronometrados del proyecto que se expresan en términos de soluciones de problemas u oportunidades que experimentarán los usuarios. Ejemplo Todos los estudiantes con más de 90 horas de crédito podrán ver lo siguiente en su portal individualizado MySacState a más tardar el 15 de agosto: 1) Una lista completa de los requisitos de graduación; 2) enlaces a recursos de asesoramiento para cumplir con esos requisitos. La utilización de la información del portal se medirá mediante análisis web.	
Liderazgo de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• Patrocinador ejecutivo (nivel VP): Frederika Harmsen: aprobación y priorización del proyecto• Patrocinador del proyecto (AVP/Director):• Gerente/líder del proyecto: Joanne Smith: determina los requisitos, aporta los recursos apropiados (profesores, estudiantes, personal de aprendizaje de servicio) supervisa la revisión, las pruebas y la capacitación.	
Liderazgo de Proyectos <ul style="list-style-type: none">• Patrocinador ejecutivo (nivel VP): Frederika Harmsen: aprobación y priorización del proyecto• Patrocinador del proyecto (AVP/Director):<ul style="list-style-type: none">• Gerente/líder del proyecto: Joanne Smith: determina los requisitos, aporta los recursos apropiados (profesores, estudiantes, personal de aprendizaje de servicio) supervisa la revisión, las pruebas y la capacitación.	

Propuesta de proyecto de tecnología de la información

Equipo Funcional y Otros Recursos

Haga todo lo posible para definir el personal que no es de TI necesario para su proyecto, así como su mejor estimación de la cantidad de horas necesarias de esos miembros del equipo del proyecto. IRT definirá los recursos de personal de TI y otros recursos de TI, según los requisitos de su proyecto.

Ejemplo: Necesitaremos 20 horas de Oficina de Registro y 20 horas de Asuntos Académicos para la definición del proyecto. Planeamos usar el software y el hardware del portal existente y no anticipamos otras necesidades de recursos.

Dependencias y Riesgos:

- ¿Depende el éxito del proyecto de otros factores?
- ¿Existen riesgos significativos para la correcta realización del proyecto o de los objetivos?

Ejemplo: Este proyecto requiere los conjuntos de habilidades específicas de Jane Doe. El cronograma/presupuesto del proyecto está en riesgo si Jane no está disponible por una cantidad de tiempo suficiente. Ejemplo: este proyecto depende de la actualización oportuna y exitosa de CMS para el otoño de 2016.

No dude en agregar cualquier otra información o adjuntar documentos que sean útiles para comprender el proyecto.