**DESCRIPCIÓN DEL PUESTO [SEÑALAR PUESTO]**

Logotipo de la empresa

[Nombre de la empresa]

[Ciudad] [Día, mes y año]

Nombre del puesto: Gerente de proyectos.

Supervisado por [Menciona el cargo del supervisor]

Jefe inmediato: [Coloca el cargo del jefe]

**Objetivo**

El gerente de proyectos estará a cargo de coordinar los proyectos pautados con los clientes, además supervisará que se lleven a cabo cada una de sus fases. Este se encargará de aprobar y gestionar su desarrollo.

**Funciones generales**

* Generar informes periódicos del estado del proyecto que se dirigirán a las áreas que estén involucradas en cada una de las fases.
* Mantener una relación constante con el cliente por medio de canales de comunicación adaptados a sus necesidades.
* Crear la planificación completa de las etapas de cada uno de los proyectos que estén a su cargo. Se contemplará fecha de inicio, fin e inconvenientes para sí poder actuar de forma adecuada.
* Asegurarse de que la productividad de todas las partes involucradas sea la adecuada para evitar problemas.

**Relación directa con otros departamentos**

Departamento de [Nombre del departamento] dirigido por [Cargo] [Nombre del director] quien se encargará de [Menciona cuáles son las funciones que se relacionan con el puesto que se pretende ocupar. Recuerda colocar cada uno de los departamentos relacionados cumpliendo con esta estructura]

**Habilidades y conocimientos**

* Conocimiento en la dirección de proyectos específicamente en la planificación de calendarios, presupuestos, relaciones públicas con un mínimo de experiencia de 1 año.
* Conocimiento avanzado en herramientas de publicidad digital. Experiencia mínima 1 año.
* Conocimiento básico-medio de diseño gráfico y manejo de herramientas relacionadas. El tiempo de experiencia no es restrictivo.

**Requisitos generales**

* Género:
* Edad:
* Nivel de estudio
* Título universitario [Sí o no]
* Vehículo: [Sí o no]
* Cambio de residencia: [Sí o no]
* Necesidad de viajar [Sí o no]
* Horario: [Número exacto de horas]
* Rango salarial: [Incluye un mínimo y máximo.]